


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
Председатель ЦМК

 /З.Я Короткова /
Протокол № 01
от «29» 08 2022г.

«Утверждено»
Директор ГБПОУ
«Альметьевский профессиональный
колледж»


/А.Ф.Шарипова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛ-
НИТЕЛЕЙ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ОТЛИВОК И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВИЛ И
НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛИТЕЙНОМ УЧАСТКЕ
По специальности 22.03.03 Литейное производство черных и цветных металлов.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 22.03.03 Литейное производство черных и цветных металлов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2014 №357.

Организация – разработчик:
ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Рекомендовано методическим советом протокол № 21 от «29» 08 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРАКТИКУ | 4 |
| 4. БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА ОБУЧАЮЩИХСЯ | 5 |
| 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 7. ТЕМЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, СВЯЗАННЫЕ С СОДЕРЖАНИЕМ ПРАКТИКИ | 7 |
| 8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО КАЖДОМУ ВИДУ РАБОТ | 7 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛ-
НИТЕЛЕЙ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ОТЛИВОК И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВИЛ И
НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛИТЕЙНОМ УЧАСТКЕ

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности.

2.ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации):
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации.
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРАКТИКУ

| | Распределение учебной нагрузки по семестрам | | | | | | Общее количество часов |
|------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|
| | 2курс | | 3 курс | | 4 курс | | |
| | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр | |
| Учебная практика | | | | | | 36 | 36 |

4. БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебная практика проводится на предприятиях и организациях г. Кургана и Курганской области.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПК 3.3. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы коллектива

| | |
|------|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Вид работ | Разделы (этапы) практики | Содержание материала | Количество часов | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|---|------------------|---|
| 1 | Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы коллектива | Подготовительный этап: -Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; - составление дневника прохождения практики. | 1. Вводный инструктаж по охране труда. Ознакомление с организационно- производственной структурой предприятия | 6 | Зачет. |
| | | | 2.Ознакомление с содержанием деятельности объекта практики. | 6 | |
| | | | 3.Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики (за предыдущий год, план.и факт.): -объем производства; -затраты на производство; -себестоимость единицы продукции (услуг); -общая прибыль; -численность работающих; производительность труда; -рентабельность производства | 18 | Собеседование |
| | | | 4.Анализ процесса и результатов деятельности подразделения. | 6 | |
| 2. | | Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике | Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка отчета по практике. | | Отчет о прохождении практики Отзыв о прохождении практики на студента-практиканта. Дневник практики. Аттестационный лист |
| | Итого | | | 36 | |

7. ТЕМЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, СВЯЗАННЫЕ С СОДЕРЖАНИЕМ ПРАКТИКИ

ОП.07. Технологическое оборудование

ОП.08. Технология литейного производства

ОП.11. Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.12. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

ОП.13. Охрана труда

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО КАЖДОМУ ВИДУ РАБОТ

Отчет о прохождении практики.

Аттестационный лист по учебной практике.

Дневник учебной практики.

Финансово-экономические показатели деятельности объекта практики.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- Отдел главного технолога производственные подразделения, производственные участки, рабочие цеха завода;
- станки и оборудование;
- контрольно-измерительные инструменты и приборы;
- плакаты, стенды по охране труда и технике безопасности;
- дидактический материал: инструкционные карты, листы контроля, условные обозначения;
- технологические процессы литейного производства.